

План методической работы на 2014-2015 учебный год

Сентябрь		
1.	<p>Педсовет № 1 « Приоритетные задачи педагогической деятельности МАДОО на новый учебный год» Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы на 2014-2015 учебный год. 3. Утверждение годового плана, основной общеобразовательной программы, перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада, сеток занятий и планов кружковой работы с детьми, графиков музыкальных и физкультурных занятий, тематики родительских собраний, графиков и кандидатур на прохождение аттестации и повышения квалификации. 4. Обсуждение расстановки кадров по группам и утверждение должностных инструкций педагогов и специалистов <p>Утверждение состава рабочей группы, плана-графика мероприятий по введению ФГОС ДО на 2014-2015 учебный год.</p>	Заведующая, зам. заведующей по воспитательной работе, педагоги, специалисты.
2.	<p>Работа с молодыми педагогами «Организация детей в различных видах деятельности», «Игра – основной вид деятельности детей»</p>	Зам.зав. по ВР
3.	<p>Постоянно действующий семинар по внедрению ФГОС. Мини-лекция «Обновление образовательного процесса в ДОО с учетом ФГОС дошкольного образования» Цель: углубить знания педагогов ДОО об основных принципах и положениях внедрения ФГОС Задачи: 1. Познакомить педагогов с понятиями: «ФГОС», «СТАНДАРТ». Дать общую характеристику стандартов. 2. Провести анализ структуры ФГОС ДО (плюсы и минусы).</p>	Зам. зав. по ВР, творческая группа
4.	<p>Тематический контроль: «Готовность дошкольной образовательной организации к началу учебного года» Цель: проверка готовности к новому учебному году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безопасность мебели и оборудования для жизни и здоровья детей. 2. Педагогическая целесообразность оформления предметно-развивающей среды. 3. Соблюдение санитарно-гигиенических требований по оформлению помещений. 4. Соответствие сюжетно – ролевых игр, дидактических пособий, детской литературы и др. возрасту детей. 5. Соответствие методической литературы и пособий данной возрастной группе. 6. Оформление родительских уголков. 7. Материалы предоставленные для родителей конкретны и доступны в своем изложении. 8. Информационные стенды соответствуют возрастной группе: цели, задачи, режим, система воспитательно-образовательной работы. 9. Эстетичность в оформлении помещений. 10. Нестандартный подход в оформлении. 	
5.	<p>Оперативный контроль Ведение групповой документации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт группы: программное обеспечение, список детей на 01.09, режимы дня, система образовательной работы, аттестационные листы педагогов, сетка занятий. 2. Приложение к плану: программа оздоровления, рабочая программа, тематическое планирование 	

	<p>3. Портфолио педагога</p> <p>4. Календарный план: списки детей, планирование на день (утро, вечер), организация утренней гимнастики.</p> <p>5. Папки взаимодействия и совместной деятельности педагогов и специалистов.</p> <p>6. Документация для работы с родителями: план работы с родителями на месяц, тетрадь сведений о родителях, протоколы родительских собраний, отчеты, информация для стендов и папок-передвижек, журнал родительской оплаты, журнал учета посещаемости.</p> <p>8. Инструкции по охране труда.</p> <p>9. Листы адаптации (для ясельных групп)</p>	
6.	<p>Текущий контроль Анализ планов воспитательно-образовательной работы</p> <p>Цель. Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.</p>	
7.	Составление графиков работы, сеток образовательной деятельности, планов.	Зам. зав. по ВР
8.	Формирование списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации, способов презентации своего опыта.	Зам. зав. по ВР
9.	Оформление документов по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и первую квалификационную категорию. Помощь педагогам по написанию аналитических отчетов за межаттестационный период.	Зам. зав. по ВР
10.	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОО в аспекте ФГОС ДО.	Зам. зав. по ВР
11.	Первичное обследование уровня успешности освоения детьми программы детского сада	Зам. зав. по ВР
12.	Изучение новой методической литературы, публикаций в журналах по дошкольной педагогике и психологии.	Зам. зав. по ВР
13.	Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	Зам. зав. по ВР
14.	Оформление в методическом кабинете методической выставки книг по адаптации детей к условиям ДОО.	Зам. зав. по ВР
15.	Подготовка отчетов по жестокому обращению с детьми и травматизму.	Зам. зав. по ВР
	октябрь	
1.	<p>Совещание ПМПк № 1</p> <p>Утверждение плана работы ПМПк.</p> <p>Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и определение путей коррекционного воздействия детей в отставании развития (составление индивидуальных программ сопровождения).</p>	<p>Заведующая</p> <p>Зам. зав. по ВР</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед</p>
2.	<p>Консультация «Рекомендации для воспитателей по коррекции детско-родительских отношений».</p> <p>Цель: Уточнить, закрепить и углубить знания педагогов о правах ребенка.</p>	Педагог-психолог, зам. зав. по ВР
3.	<p>Деловая игра: «Знаем ли мы права ребенка?»</p> <p>Цель: Продолжать знакомство педагогов с Конвенцией о правах ребенка</p>	Зам. зав. по ВР
4.	<p>Работа с молодыми педагогами</p> <p>1.«Организация и планирование непосредственной образовательной деятельности»</p> <p>2.Изучение методических разработок «Как подготовить конспект НОД»</p> <p>3.Выбор темы по самообразованию</p>	Зам. зав. по ВР
5.	<p>Открытый просмотр гимнастик пробуждения</p> <p>Цель: выявить трудности в организации режимных моментов и подготовить рекомендации</p>	Зам. зав. по ВР
6.	<p>Оперативный контроль.</p> <p>Формирование культурно-гигиенических навыков, культура приема пищи, соблюдение режима питания.</p>	Зам. зав. по ВР

	<p>Цель: Определить уровень организации питания. Выявление умений детей в области культуры еды.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение гигиенических требований: санитарное состояние, размещение столовой мебели. 2. Сервировка стола: учитываются ли требования сервировки стола в зависимости от возраста детей, эстетика оформления, деятельность дежурных (кроме ясельных групп). 3. Организация гигиенических процедур в зависимости от возраста. 4. Использование педагогом различных навыков и приемов для воспитания культуры поведения за столом. 5. Умение педагога преподнести блюдо (нелюбимое, новое) и общение педагога с детьми во время приема пищи. 6. Настроение детей и обстановка в группе во время приема пищи. 7. Умение детей пользоваться столовыми приборами. 8. Своевременность доставки пищи в группу. 9. Выполнение режима питания в соответствии с режим дня в зависимости от возраста. 10. Соблюдение объемов детской порции. 	
7.	<p>Оперативный контроль. Планирование и проведение мероприятий по ПДД</p> <p>Цель: провести анализ деятельности воспитателей по планированию и проведению мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма</p>	Зам.зав. по ВР
8.	<p>Текущий. Адаптация детей к условиям детского сада.</p> <p>Цель: проанализировать работу воспитателей по адаптации детей.</p> <p>Метод: наблюдение за детьми первой и второй младших групп</p>	Зам.зав.по ВР, педагоги 1-ой и 2-ой младших групп
9.	<p>Текущий контроль. Организация работы кружков и секций в ДОО.</p> <p>Цель: получение общего представления об уровне организации кружковой работы.</p>	Зам.зав. по ВР
10.	Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей.	Зам.зав. по ВР
11.	Продолжать работу по изучению новейших достижений психолого-педагогической науки и практики на основе периодической печати и методической литературы.	Зам.зав. по ВР
12.	Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Зам.зав. по ВР
13.	Анкетирование педагогов «Выявление уровня правовой культуры педагогов»	Зам.зав. по ВР
14.	Оформление документов по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и первую квалификационную категорию. Помощь педагогам по написанию аналитических отчетов за межаттестационный период.	Зам.зав. по ВР
15.	Разработка методических памяток и рекомендаций для успешного решения задач по ПДД.	Зам.зав. по ВР
	ноябрь	
1.	<p>Педсовет № 2 «Современные подходы к обеспечению здоровьесберегающей среды в ДОО» (в форме игры «Самый умный!»)</p> <p>Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p>Задачи. 1.О развитии работы по изучению и применению здоровьесберегающих технологий по формированию здорового образа жизни у детей, как в условиях детского сада, так и в семье.</p> <p>2.Выступление из опыта работы «Как помочь ребёнку в период адаптации».</p> <p>Обсуждение проблемы.</p> <p>3.Прослушивание аудиозаписи с высказываниями детей о понятии «Здоровье».</p> <p>4.Анализ состояния здоровья.</p>	Заведующая, зам. заведующей по воспитательной работе, педагоги, специалисты.

	<p>5. Анализ диагностики по физическому воспитанию детей на начало учебного года. Анализ созданных условий для оздоровления детей и анализ взаимоконтроля по организации двигательной активности детей на прогулке.</p> <p>6. Обсуждение программы по физической культуре ГТО</p> <p>7. Результаты смотра-конкурса педагогического мастерства</p>	
2.	<p>Тренинговое занятие «Общение между нами и детьми» Цель: Владение навыками общения с ребенком, развитие адекватной оценочной деятельности, направленной на выявление позитивных средств общения с ребенком.</p>	Педагог-психолог, зам.зав. по ВР
3.	<p>Работа с молодыми педагогами «Взаимодействие с родителями»</p>	Зам.зав. по ВР
4.	<p>Постоянно действующий семинар по внедрению ФГОС. Компоненты ФГОС: требования к содержанию образовательной программы, к условиям ее реализации, к результатам освоения.</p>	Зам.зав. по ВР, творческая группа
5.	<p>Смотр-конкурс педагогического мастерства «Мир большого спорта» (разработка сюжетно-ролевой игры: презентация, отражающая предварительную работу, конспект сюжетно-ролевой игры)</p>	Зам.зав по ВР, педагоги
6.	<p>Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности по физической культуре</p>	Инструктор по физ. культуре, педагоги
7.	<p>Тематический контроль «Система работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни» Цель: изучение профилактической работы, направленной на поддержание здоровья детей</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование и проведение утренней гимнастики. 2. Планирование и проведение физкультурных занятий в зависимости от возраста детей. 3. Использование физкультминуток во время занятий. 4. Планирование и проведение подвижных игр во время прогулки. 5. Планирование и проведение подвижных игр в группе. 6. Проведение закаливающих процедур и оздоровительных гимнастик (в соответствии с рекомендациями медицинских работников). 7. Соответствие режима дня сезону и возрасту детей. 8. Индивидуальный подход в работе с детьми, с учетом группы здоровья (наличие листов здоровья). 9. Состояние одежды, обуви детей. Отсутствие опасных предметов. 10. Соблюдение гигиенических требований (одежда, обувь) 	Заведующая, зам.зав. по воспитательной работе, старшая мед. сестра
8.	<p>Обзорный контроль «Планирование и организация работы с родителями» Цель: дать представление о взаимодействии воспитателей с семьями вновь поступивших в детский сад «Планирование и организация работы с родителями»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие в группе перспективного плана работы с родителями, который включает в себя различные формы работы: родительские собрания, консультации, дни открытых дверей, открытые просмотры, совместные праздники 2. Наличие в группе журнала протоколов родительских собраний (хранится до выпуска детей). 3. Ведется календарное планирование работы с родителями. 4. В группе эстетично и современно оформлен родительский уголок. 5. В уголке представлена информация о работе администрации, детского сада и группы. 6. Материал представленный в родительском уголке носит конкретный характер и рационален по объему. 7. В родительском уголке представлены наглядные материалы, папки- 	Заведующая, зам. зав. по ВР, педагоги первой и второй младших групп

	передвижки в соответствии с тематикой и данной возрастной группой. 8. В группе проводится анкетирование среди родителей с целью изучения контингента группы, изучения родительских запросов и др. 9. В группе оформлены различные выставки детских работ. 10. На выставках представлены работы всех детей группы.	
9.	Текущий контроль Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель. Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	зав. по ВР
10.	Помощь педагогам в оформлении портфолио к аттестации	зав. по ВР
11.	Пополнять картотеку периодической печати и методической литературы.	зав. по ВР
12.	Оформление документов по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Помощь педагогам по написанию конспектов НОД.	зав. по ВР
13.	Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	зав. по ВР
14.	Оформление в методическом кабинете методической выставки книг по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.	зав. по ВР
15.	Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний.	зав. по ВР
16.	Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету (заполнение протоколов, карточек, справок).	зав. по ВР
17.	Памятка для молодых специалистов «Правила поведения и общения воспитателя в ДОО»	зав. по ВР
	декабрь	
1.	Совещание ПМПк №2 Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПк. Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.	Зам. зав. по ВР Педагог-психолог Учитель-логопед
2.	Практикум «Арт-терапевтические техники для самопомощи» Цель: Формирование умений и навыков по укреплению психоэмоционального здоровья педагогов через активизацию личных ресурсов и овладение арт-терапевтической методикой Задачи. 1. Уменьшение уровня психоэмоционального напряжения. 2. Формирование умения продуцировать личную позитивную энергию. 3. Снятие и предупреждение стрессовых состояний. 4. Обогащение личного эмоционального положительного опыта.	зав. по ВР
3.	Работа с молодыми педагогами Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальных способностей дошкольников	зам.зав. по ВР
4.	Смотр-конкурс «Безопасность и эстетичность оформления группы к новогодним праздникам». Цель: акцентировать внимание воспитателей на правила и принципы при украшении группы к празднику.	зам.зав. по ВР
5.	Постоянно действующий семинар по внедрению ФГОС. Деловая игра «Правильный ответ» Цель: активизировать мыслительную деятельность педагогов в знании основных положений, понятий и принципов ФГОС ДО. Задачи: 1. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов к ведению ФГОС 2. Развивать умение аргументировано отстаивать свою точку зрения.	Зам. зав. по ВР, творческая группа
6.	Предупредительный контроль. Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей. Методы. Просмотр деятельности детей, анализ календарных планов.	
7.	Оперативный контроль. Анализ травматизма за прошедший год	

8.	Оперативный контроль. «Готовность групп к Новому году» 1. Соблюдены меры безопасности при оформлении помещений. 2. Все атрибуты, используемые в оформлении безопасны для детей. 3. Красиво и эстетично оформлены помещения. 4. Использование нетрадиционных подходов в оформлении. 5. Активное участие родителей в оформлении помещений. 6. Использование детских работ в оформлении помещений. 7. Готовность групп к проведению новогодних каникул. 8. Витражное оформление помещений. 9. Изготовление детьми поздравительных открыток и плакатов. 10. В группе создана атмосфера радостного и праздничного настроения.	Зам. зав. по ВР
9.	Предварительный контроль: «Праздничная культура в детском саду» Цель: знание и внедрение передового педагогического опыта по проведению праздников в детском саду. Задача: обратить внимание воспитателей на опыт воспитателей-мастеров детского сада.	Зам. зав. по ВР, муз. руководители
10.	Оформление документов по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Помощь педагогам по написанию конспектов НОД.	Зам. зав. по ВР
11.	Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах.	Зам. зав. по ВР
12.	Составление тематического каталога периодической подписки журналов.	Зам. зав. по ВР
13.	Подготовка отчетов по жестокому обращению с детьми и травматизму.	Зам. зав. по ВР
14.	Работа по обобщению дидактических материалов	Зам. зав. по ВР
15.	Анализ работы логопункта и подбор рекомендаций по устранению недочетов.	Зам. зав. по ВР
16.	Оформление Памятки "Рекомендации по выбору и использованию пиротехнических изделий"	Зам. зав. по ВР
	январь	
1.	Педагогический совет № 3 «Профессиональное становление педагогов как средство повышения качества дошкольного образования» Цель: в игровой форме проанализировать профессиональную компетентность педагогов ДОО. 1. Профессиональные умения, профессионально-личностные качества, которыми должен обладать педагог. 2. Игра «Педагогический пробег» 3. Знание санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работников дошкольных учреждений 4. Знание основных законодательных актов в области образования 5. Проверка методики проведения режимных моментов 6. Творческая игра «Пятью пять» - об общей культуре воспитателя 7. «Конкурс смекалистых» 8. Тест «Какой я воспитатель?»	Заведующая, зам. зав. по воспитательной работе, педагоги, специалисты
2.	Работа с молодыми педагогами «Организация индивидуальной работы с детьми»	Зам. зав. по ВР
3.	Неделя педагогического мастерства. Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности по познавательному развитию. Цель: оценка педагогического процесса, осуществляемого воспитателями ДОО, повышение качества образовательного процесса посредством умения педагогов находить недостатки в своей работе и способы их преодоления.	Заведующая, зам. зав. по ВР, специалисты.

4.	Текущий контроль Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель. Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Зам. зав. по ВР
5.	Взаимоконтроль. «Анализ занятия познавательного характера» 1. Соответствует ли программное содержание уровню развития детей. 2. Умение детей внимательно слушать и понимать сказанное. 3. Умение детей принимать познавательную задачу. 4. Стремление детей к разрешению возникших проблем, непонятных вопросов: задают вопросы, пытаются разобраться сами или уходят от решения проблемы. 5. Была ли организована практическая деятельность по отношению к изучаемому. 6. Побуждают ли вопросы педагога в ответах детей раскрывать причинно-следственные связи; стимулируют развитие сообразительности детей, критичности и самостоятельности его мысли. 7. Содержат ли вопросы конкретную и понятную мысль, выраженную в краткой и четкой форме, а также направляют внимание детей на сравнительный анализ предметов и явлений. 8. Направляет ли педагог внимание детей на отыскивание и название в определенной последовательности сначала таких признаков предметов и явлений, которые ребенок воспринимает непосредственно, а потом на восприятие и уяснение тех признаков и отношений объектов, которые воспринимаются опосредованно. 9. Учитываются ли индивидуальные особенности детей. 10. Умеют ли дети обобщать, находить сходство, отличать существенное от несущественного.	Заведующая, зам.зав. по ВР, специалисты, педагоги
6.	Оперативный контроль Культурно-гигиенические навыки при умывании Цель: проверить целесообразность использования приемов и методов организации деятельности детей в режимных моментах.	Зам. зав. по ВР
7.	Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	Зам. зав. по ВР
8.	Изучение новой методической литературы, публикаций в журналах по дошкольной педагогике и психологии.	Зам. зав. по ВР
9.	Индивидуальные беседы с педагогами. Разработка рекомендаций воспитателям при подготовке и оформлению проектов.	Зам. зав. по ВР
10.	Подготовка бланков для теста молодых воспитателей на определение педагогической стрессоустойчивости.	Зам. зав. по ВР
11.	Подготовка бланков для теста опытных воспитателей на определение эффективности его работы.	Зам. зав. по ВР
12.	Оформление документов по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Помощь педагогам по написанию конспектов НОД.	Зам. зав. по ВР
13.	Анкетирование молодых специалистов «Почему вы выбрали эту профессию»	Зам. зав. по ВР
	февраль	
1.	Семинар - практикум «Развитие личности ребенка в современных условиях в свете гендерного воспитания» 1. Разминка, создание рабочей атмосферы 2. Основная часть. Определение «полоролевое воспитание дошкольников». 3. Выполнение заданий 4. Закрепление полученной информации, «мозговой штурм».	Зам. зав по воспитательной работе
2.	Работа с молодыми педагогами «Игры и упражнения в процессе режимных моментов»	Зам. зав по ВР
3.	Постоянно действующий семинар по внедрению ФГОС. Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС в ДОО	Зам. зав по ВР, творческая группа

4.	<p>Оперативный контроль «Анализ предметно – развивающей среды по развитию элементарных математических представлений»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правильный подбор демонстрационного материала по развитию элементарных математических представлений (в соответствии с требованиями программы для данной возрастной группы). 2. Наличие в группе достаточного количества счетного материала (в т.ч. счетных палочек). 3. Подбор игр направленных на формирование сенсорных эталонов (цвет, форма, величина). 4. Подбор игр направленных на формирование навыков счета, понятия числа. 5. Подбор игр направленных на формирование пространственных и временных представлений. 6. Наличие в группе геометрических конструкторов: «Танграм», «Волшебный квадрат», «Колумбово яйцо», и др. (в соответствии с данной возрастной группой) 7. Наличие различных геометрических фигур и объемных тел. 8. Наличие цифрового материала. 9. Подбор занимательных игр в соответствии с возрастом (лабиринты, головоломки и др.) 10. Наличие основных измерительных средств (весы, мерные стаканчики, линейка и др.) согласно возрасту 	Зам. зав по воспитательной работе
5.	<p>Оперативный контроль: «Культурно-гигиенические навыки при одевании раздевании»</p> <p>Цель: проверить целесообразность использования приемов и методов организации деятельности детей в режимных моментах</p>	Зам. зав по воспитательной работе
6.	Продолжать работу по изучению новейших достижений психолого-педагогической науки и практики на основе периодической печати и методической литературы.	Зам. зав по ВР
7.	Работа с нормативно-правовыми документами.	Зам. зав по ВР
8.	Работа по обобщению дидактических материалов.	Зам. зав по ВР
9.	Разработать рекомендации для педагогов по вопросам гендерного воспитания и обучения в условиях воспитательно-образовательного процесса.	Зам. зав по ВР
10.	Анкетирование педагогов по теме: «Воспитание детей с учетом их полоролевых особенностей в процессе взаимодействия ДОО и семьи»	Зам. зав по ВР
11.	Оформление документов по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. Помощь педагогам по написанию конспектов НОД.	Зам. зав по ВР
	март	
1.	<p>Педсовет № 4 «В союзе с природой» (в форме викторины)</p> <p>Цель: выявить уровень экологических знаний педагогов, формировать потребность в экологическом образовании.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экологическое образование – непрерывный процесс обучения, воспитания и развития ребенка, направленный на формирование его экологической культуры. 2. Место игры в экологическом воспитании дошкольников (из опыта работы) 3. Обсуждение результатов анкетирования родителей 4. Викторина «Знатоки природы». 	Заведующая, зам. заведующей по воспитательной работе, педагоги, специалисты.
2.	<p>Совещание ПМПк № 3</p> <p>«Эффективность взаимодействия специалистов ПМПк и результативной работы».</p>	Зам. зав. по ВР, педагог-психолог Учитель-логопед
3.	<p>Смотр-конкурс «Лаборатория природы»</p> <p>Цель: организация работы в уголке природы, его оснащение</p>	Зам. зав по воспитательной работе

4.	Работа с молодыми педагогами «Развитие личности ребенка в трудовой деятельности» Цель: помощь молодым специалистам в подборе методов. Приемов при организации трудовой деятельности детей дошкольного возраста	Зам. зав по воспитательной работе
5.	Текущий контроль Анализ планов воспитательно-образовательной работы Цель. Выявить уровень педагогической компетентности педагогов в составлении перспективных и календарных планов. Выяснение затруднений педагогов в планировании, предупреждение возможных ошибок.	Зам. зав по воспитательной работе
6.	Оперативный контроль Анализ травматизма	Зам. зав по ВР
7.	Тематический контроль. «Анализ предметно - развивающей среды по экологическому воспитанию» 1. Наличие в группе достаточного количества растений. 2. Ухоженный вид растений. 3. Наличие инструментов для ухода за растениями: рыхления, мытья, полива. 4. Наличие паспорта каждого растения в группе. 5. Безопасность растений для детей. 6. Расположение растений с точки зрения удобства ухода за ними и безопасности (растения не стоят на высоких полках, в подвесных кашпо, не заслоняют свет). 7. Наличие методической литературы по уходу за растениями, по методике организации занятий с детьми. 8. Наличие дидактических, настольно-печатных игр и наглядного материала по экологии. 9. Экологичность обстановки в группе с точки зрения физического, эмоционального и психологического комфорта. 10. Эстетичность оформления и соответствие данной возрастной группе.	Зам. зав по воспитательной работе
8.	Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	Зам. зав по ВР
9.	Оформление документов по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и первую квалификационную категорию. Помощь воспитателям при написании аналитических отчетов за межаттестационный период.	Зам. зав по ВР
10.	Оформление в методическом кабинете методической выставки книг по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста	Зам. зав по ВР
11.	Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету (заполнение протоколов, карточек, справок)	Зам. зав по ВР
12.	Пополнять картотеку периодической печати и методической литературы.	Зам. зав по ВР
13.	Подготовка отчетов по жестокому обращению с детьми и травматизму.	Зам. зав по ВР
14.	Рекомендации педагогам по проведению недели театра.	Зам. зав по ВР
	апрель	
1.	Защита проектов, реализуемых в 2014-2015 учебном году. Цель: подготовка презентаций, отчетов о проектной деятельности ДОО	Зам. зав по ВР
2.	Работа с молодыми педагогами Анкетирование воспитателей «Диагностика проблем педагога».	Зам. зав по ВР
3.	Постоянно действующий семинар по внедрению ФГОС. «О реализации основной общеобразовательной программы ДОО в рамках внедрения ФГОС» Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО.	Зам.зав. по ВР, творческая группа
4.	Оперативный контроль «Организация игровой деятельности» 1. Правильно ли педагог понимает свою роль в руководстве игрой? 2. Насколько полно педагог использует игру? 3. Развивается ли игровая деятельность с учетом уровня развития детей? 4. Полно ли раскрыты в содержании игры те или иные события или явления?	Зам. зав по ВР

	<p>5. Каков характер ролевых и товарищеских отношений между детьми? 6. Доиграли ли дети до конца? Выход из игры. 7. Обсуждается ли с детьми прошедшая игра? 8. Формируется ли у них оценочное отношение не только к выполнению ролей, но и ко всей игре в целом? 9. Достаточно ли хорошо оснащена игра необходимым материалом? 10. Доступен ли игровой материал для использования его детьми</p>	
5.	<p>Оперативный контроль Содержание книжных уголков Цель: проверить и оценить состояние книжных уголков в группах</p>	Зам. зав. по ВР
6.	<p>Текущий контроль. Смотр выносного материала для игр на прогулку Цель: проверить наличие выносного материала и организация игр с ним.</p>	Зам. зав по ВР
7.	Оформление выставки проектов, выполненные педагогами ДОО.	Зам. зав по ВР
8.	Оформление репродукций художников из вкладышей журнала «Дошкольная педагогика».	Зам. зав по ВР
9.	Подбор игр, конспектов НОД, подборка литературы по пожарной безопасности	Зам. зав по ВР
10.	Составление тематического каталога периодической подписки журналов.	Зам. зав по ВР
11.	Заполнение карт анализа профессионального мастерства воспитателей.	Зам. зав по ВР
	май	
1.	<p>Педсовет по итогам года. 1. Анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год. 2. Анализ заболеваемости детей. 3. Отчет специалистов и воспитателей о проделанной работе. Итоги освоения детьми основной общеобразовательной программы 4. Справка по итоговой проверке готовности детей к школьному обучению. 5. Ознакомление с планом работы на летний - оздоровительный период. Обсуждение проекта годового плана.</p>	Заведующая, зам. зав. по воспитательной работе, специалисты, педагоги
2.	<p>Совещание ПМПк №4 Оценка диагностики обучения и коррекции ПМПк (уровень речевого, интеллектуального, физического развития за учебный год). Отчет специалистов по итогам работы.</p>	Заведующая Зам. зав. по ВР Педагог-психолог Логопед
3.	<p>Работа с молодыми педагогами Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период</p>	Зам. зав. по ВР
4.	<p>Постоянно действующий семинар по внедрению ФГОС. Корректировка рабочих программ в соответствии с ФГОС, с учетом плюсов и минусов прошедшего учебного года.</p>	Зам. зав. по ВР
5.	Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	Зам. зав. по ВР
6.	Оформление выставки материалов к Дню победы.	Зам. зав. по ВР
7.	Анализ работы за год, подготовка годовых, публичных отчетов.	Зам. зав. по ВР
8.	Разработка плана летней оздоровительной работы и оформление выставки материалов, литературы по организации работы с детьми в летний период.	Зам. зав. по ВР
9.	Составление итоговых таблиц по результатам обследования освоения программы детьми всех возрастных групп по всем разделам программы	Зам. зав. по ВР
10.	Пополнять картотеку периодической печати и методической литературы.	Зам. зав. по ВР
11.	Анкетирование педагогов по планированию педагогической работы на 2015-2016 учебный год.	Зам. зав. по ВР